

事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和8年3月20日

事業所名 ぱっそ大和教室

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	6	0	指定基準は満たしています。	
	2	職員の配置数は適切である	6	0	配置基準は満たしています。	法人内で連携し、療育の質をおとさないようにしていきます。
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。 また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている	6	0	・日々のスケジュールの流れをなるべく崩さず、見通しを持って安心して過ごせるように配慮している。 ・絵カード、写真などの掲示、表示の仕方を丁寧に分かりやすいようにしている。	日々のスケジュールが変更になる時には混乱しないように事前に個々に有った伝え方で知らせていく
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている	6	0	毎日清掃、消毒、整理整頓を徹底しています。	
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	6	0		勤務シフトにより、全員が集まるのが難しい時は、意見を書いてもらうなど、参加の仕方を工夫している。
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	6	0	意見や要望は全職員で把握し改善点を話し合っています。	改善のための話しあい、把握だけでなく、対応に向けて話し合った内容を素早く実践します。
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している	6	0	日々のお子さんたちの様子と活動のねらいを月1回、写真とともに掲示をしている。	
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	2	4		・機会ない ・大学の先生に支援の様子を見ていただき、アドバイスをいただいたり、事例検討を行うアドバイザーになっていただくなどしている。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	2	4		・機会ない ・外部研修の参加を促したり、ZOOMでの研修に参加したり動画等での支援の参考になる内容を共有したりしている。
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している	3	3	月1回、スタッフが集まりモニタリング・アセスメントを話し合う会議を行い、それをもとに計画を立てている。	
	11	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	3	3	独自のシステムを作成し、ソフトとして使用しています。	
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び以降支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子ども支援に必要な項目で適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている。	3	3	・お子さん、保護者の方のニーズや状況に合わせて支援内容を検討し、設定していきます。 ・計画が立てられない時がある	・計画が立てられないときがある ・今年度は時間に追われ、間に合わない事もあった為、期限を決めて、遅れない様に徹底します。
	13	児童発達計画に沿った支援が行われている	3	3	支援計画作成時を全スタッフで確認し1人ひとりに合った対応をしています。	
	14	活動プログラムの立案をチームで行っている	6	0	どんな支援・課題設定が必要なのかを話し合い、プログラムにとり入れている。	
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	6	0	過去の活動を記録しておき、必要な活動とそうでないものを精査しながら、固定化していないのが確認してプログラム作りをしている。	
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成している	5	1		・計画が立てられない事がある ・集団、個別での様子をスタッフ間で情報共有し、必要な支援を考え計画作成している。

	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の 内容や役割分担について確認している	6	0	毎朝、全スタッフでミーティングをし、その日の支援内容・事務連絡等の共有しています。	
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の 振り返りを行い、気付いた点等を共有している	6	0	支援終了後に振り返りを行い、お子さん1人ひとりの様子・伝達等を共有していきます。	シフトの都合上、全員そろっては難しいが、共有できるよう、パートには翌日に伝えるなどしている。
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	6	0	毎日、支援内容の記録を取っています。	
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している	5	1	支援計画は6カ月ごとに見直しをしています。	
関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	5	1		・支援担当者が参画していない ・相談支援事業所からの電話によるモニタリングに対応・情報共有しています。また、サービス担当者会議には子供の情報を共有し、責任者が参加しています。
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている	5	1	支援の必要なお子さんに関連する保健センター等との連携をしています。	・連携はない ・保険福祉センターやお子さんによっては区役所の児童相談支援所との連携をとって支援を行っている。
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている	/	/	現在、医療ケアが必要なお子さんのご利用はありません。	/
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている	/	/	現在、医療ケアが必要なお子さんのご利用はありません。	/
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚園)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	5	1	必要に応じ、お子さんが通園している園に保護者を通して情報共有を行っています。	・行っていない ・昨年度、本事業所を利用していたお子さんがこども園に入園する際の移行支援を行いました。また、他県に引っ越しをされるお子さんの情報を相談事業所と連絡をとって移行支援をしています。
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	5	1	希望のある保護者のお子さんの移行支援計画書を作成し保護者を通じて情報共有をしています。	
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	5	1	お子さんのニーズに合わせて必要に応じ連絡をとるように努めています。	
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある	0	6		・機会はない ・近隣の園等に連携をとることから、交流をしていきたいと思います。
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している	0	6		
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	6	0	支援終了後、その日のお子さんの様子を保護者の方に伝えていきます。必要な場合は面接を行っている。	
保護者への説明責任等	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っている	3	3	研修の案内をし、希望者は参加出来るようにしています。	・行っていない ・今年度は企画はあったが、年齢が対象外であったため、代替案も提案していきます。
	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	6	0	契約時に説明をし、常時掲示もしています。	
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から	6	0	支援計画作成時にお子さんのあらわれとそれに合わせた支援計画について保護者に説明を行い同意を得ています。	
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	6	0	・送迎時の伝達 ・保護者の方の希望により随時、面談を実施している。	

	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	6	0	「座談会」や「親子であそぼう会」などを企画・実施して保護者同士の連携を支援していきます。	
	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している	6	0	その都度、対応しています。	
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	6	0	日々のお子さんたちの様子と活動のねらいを月1回、写真とともに掲示をしている。	
	38	個人情報の取扱いに十分注意している	6	0		
	39	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	6	0	視覚的に提示しています。	
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	0	6		・行っていない。 ・事業所内でのお祭り等は行いましたが地域の方々も参加できるような企画を考えていきます。
非常時の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している	6	0	マニュアルについては全スタッフが共通理解しています。毎日訓練を実施しています。	訓練実施日には、避難訓練のマークを掲示していますが、実施したこと内容についても保護者に伝えていくようにしていきます。
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	6	0	毎月、月末に避難訓練を実施しています。	実施後、振り返りを行ない、災害の時を想定を考え、次の訓練に生かしていきます。
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している	6	0	保護者の方から得た情報を職員全員で共有しています。	
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	6	0	お弁当について保護者の方に連絡をとっています。	必要な時に、指示書を確認させていただいています。
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	6	0	振り返り時に、毎月のヒヤリハットを口頭伝達・記録し改善点を話し合い、実行している。	
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	5	1		・機会がない ・年2回、虐待防止についての取り組みについてスタッフ間で研修を行っている。
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している	5	1		・組織的な決定の機会がない ・重要事項説明書で保護者に説明し同意を得ています。